

**1. ГОДОВОЙ ПЛАН МБДОУ детского сада №127 (далее ДОУ)**

**составлен в соответствии с**

**- Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года   № 273-ФЗ).**

**-  Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155).**

**- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).**

**- Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ детского сада №127 г.Данилова Ярославской области.**

**Цель:**   Создание организационно-методических условий для реализации ФГОС ДО и ФОП ДО, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

**Задачи:**

1. Способствовать сохранению и укреплению здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников. Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач.

2. Осуществлять переход на новую форму планирования  воспитательно-образовательного процесса, соответствующую ФГОС ДО и ФОП ДО с интеграцией образовательных областей и комплексно–тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.

3.  Организовать  работу по профессиональной  компетентности  педагогов  в области  освоения  ФОП ДО.

4. Осуществлять преемственность детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, изучение и активизация педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями воспитанников, в соответствии с ФОП ДО.

**2.**  **РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**

**НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **ФИО педагогов** | **Квалиф-ная категория** | **Младший воспитатель** |
| Группа  «Ягодка» (2-5 лет) | Соколова Т.Р.  Горева Р.В. | соответствие занимаемой  должности | Виноградова Н.М. |
| Группа «Солнышко» (5-7 лет) | Васильева О.Е.  Харунова Е.М. | высшая  первая | Воронова Н.Л. |
| **Специалисты** | | | |
| Музыкальный руководитель | Широкова И.А. | высшая | |
| Инструктор по физкультуре | Кукушкина Е.В. | высшая | |
| Учитель-логопед | Сипачева С.Н. | соответствие занимаемой должности | |

**3. СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ**

**НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**3.1.  НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

**Цель работы по реализации блока*:***

- приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО;

- управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  МБДОУ на 2023 – 2024 учебный год. | в течение года | Заведующий  Новикова Е.В. |
| 2. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 учебный год | в течение года | Заведующий  Новикова Е.В |
| 3. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с переходом на ФОП ДО. | сентябрь | Заведующий  Новикова Е.В |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.  - проведение мониторинга условий доступности для инвалидов д/с №127  - обновление Паспорта доступности для инвалидов  - обновление инструкций по охране труда для всех должностей  - проведение инструктажа на рабочем месте | в течение года  сентябрь  сентябрь  ноябрь  2 раза в год | Заведующий  Новикова Е.В. |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи | Еженедельно, каждый понедельник в 13.00 | Заведующий  Новикова Е.В. |
| 6. | Приведение в соответствии с требованиями  должностных инструкций | в течение года | Заведующий Новикова Е.В |

**3.2.  ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ**

**Цель:**

- совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных  результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение  года | Заведующий  Новикова Е.В |
| 2 | Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2023 – 2024 учебный год, анализ проделанной работы по внедрению ФОП ДО, подведение итогов и выводов: проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФОП ДО,  анализ состояния материально – технической базы, анализ педагогических кадров, анализ заболеваемости детей и пр.) | май | Заведующий,  Новикова Е.В.  Завхоз,  Педагоги,  Медсестра |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | Заведующий  Новикова Е.В, Педагоги |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | Заведующий  Новикова Е.В |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов, в соответствии с ФОП ДО. | август | Педагоги ДОУ |
| 6 | Проведение педсоветов, инструктажей, и других форм информационно – аналитической деятельности. | в течение  года | Заведующий  Новикова Е.В. |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | в течение  года | Заведующий  Новикова Е.В. |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Заведующий, педагоги ДОУ |

**3.3  Начало формы**

**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование работ** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Укрепление развития материальной базы:  - Приобретение инвентаря, моющих средств.  - Приобретение оборудования по мере финансирования.  - Проведение списания инвентаря. | В течение года | Заведующий  Завхоз |
| 2. | Косметический ремонт в группе «Солнышко», потолок, стены, полы, буфетная | ноябрь-декабрь | заведующий  завхоз |
| 3. | Замена дверей на кухню детского сада | ноябрь | заведующий  завхоз |
| 4. | Установка новой пожарной сигнализации | Ноябрь-декабрь | заведующий  завхоз |
| 5. | Постройка нового складского помещения | май | заведующий  завхоз |
| 6. | Приобретение павильона на участок группы «Солнышко» | Январь-май | заведующий  завхоз |
| 7. | Пошив необходимых костюмов (по заказу музыкального руководителя) | В течение года | заведующий  воспитатели |
| 8. | Работа по благоустройству территории.  Оформление цветочных клумб, кустарников, омолаживание кустарников. | Апрель, май | Завхоз  дворник |
| 9. | Ремонт постельного белья. | В т/г | прачка |
| 10. | Рациональное расходование электроэнергии, воды, тепла | постоянно | Сотрудники ДОУ |
| 11. | Приобретение мебели | В течение года | Заведующий |

**3.4 РАБОТА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ В ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок**  **проведения** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| Перед каждым занятием, досуговым мероприятием | Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов. | педагоги |
| Ежедневно | Осмотр здания, территории, игровых площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов. | завхоз |
| Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности. | завхоз |
| Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения. | завхоз |
| Контроль соблюдения пропускного режима. | заведующий |
| Проверка целостности и работоспособности систем водо и теплоснабжения, канализации. | оператор, рабочий по обслуживанию здания |
| Еженедельно | Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков) на предмет обнаружения подозрительных предметов. | завхоз |
|  |  |
| Ситуационно | Контроль выполнения настоящего плана. | заведующий |
| Оповещение работников и воспитанников об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации. | заведующий |
| Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в детском саду с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления. | завхоз |
| Ознакомление вновь прибывших воспитанников с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления. | воспитатель |
| Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с пропускным режимом, правилами посещения работников детского сада и иной документацией по обеспечению личной безопасности воспитанников. | воспитатели |
| Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий. | заведующий |
| Ознакомление участников (работников, воспитанников и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности. | назначенные лица |
| Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ. | заведующий, завхоз |
| Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности. | назначенные лица |
| Разработка и корректировка Паспорта безопасности детского сада и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности. | заведующий, завхоз |
| Август | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса. | заведующий |
| Сентябрь | Проведение плановой эвакуации воспитанников. | заведующий, завхоз |
| Декабрь | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий. | заведующий, завхоз |
| Январь | Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни. | завхоз |

**3.5 РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема  и цель контроля** | **Вид**  **контроля** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей» | ПК | Посещение групп, проверка наличия инструкций в группах,  проведение очередных инструктажей, проверка знаний педагогов инструкций по ОТ | В течение года | Заведующий,  Завхоз |
| 2 | Соблюдение учебной нагрузки  Цель: Соблюдение гигиенических и педагогических норм | ПК | Посещение ООД  Реализация комплексно-тематического планирования и организации воспитательно-образовательного процесса. | В течение года | Заведующий |
| 3 | Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация прогулок. | ТК | Посещение ООД, прогулок | В течение года | Заведующий |
| 4 | Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей. | ПК | Просмотр деятельности детей анализ календарных планов, посещение развлечений. Связь сопутствующих занимательных дел с темой недели. | 1 раз в месяц | Заведующий |
| 5 | Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания.  Цель: Определить уровень организации питания. Выявление умений детей в области культуры еды. | ОК | Просмотр режимных моментов. Изучение приёмов руководства и методики проведения | 1 раз в месяц | Заведующий  медсестра |
| 6 | Выполнение решений педсовета | ОК |  | 1 раз в месяц | Заведующий |
| 7 | Анализ планов воспитательно-образовательной работы  Цель: Выявить уровень педагогической компетентности педагогов в составлении перспективных и календарных планов | ПК | Проверка планов воспитательно-образовательной работы. Обсуждение календарного планирования. Выяснение затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок. | Ежемесячно | Заведующий |
| 10 | Проведение закаливания | ОК | Изучение приёмов руководства и методики проведения | 1 раз  в  квартал | Воспитатели медсестра |
| 11 | Анализ проведения  совместной деятельности воспитателя с детьми | ОК | Посещение групп в течение дня. | Ежедневно | Заведующий |
| 12 | Состояние педагогических условий для организации воспитательно-образовательного процесса специалистов | ФК | Анализ образовательной работы, изучение пакета документации | Декабрь | Заведующий |
| **ПК – предупредительный контроль; ОП – оперативный контроль; ТК – текущий контроль; ФК - фронтальный контроль.** | | | | | |

**3.5  ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ**

**Педагогические советы**

**Цель:** -  совершенствование работы учреждения, педагогического коллектива, работы с родителями;

- совершенствование работы учреждения с учетом перехода на ФОП ДО, получение положительных  результатов работы посредствам педагогической деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **Педагогический совет № 1**  **Тема** **«Приоритетные направления образовательной политики  ДОУ на 2023-2024 учебный год»**  1. Рассмотрение и утверждение ОП ДО МБДОУ детского сада № 127, разработанной в соответствии с ФОП ДО.  2. Обсуждение и принятие учебного плана, календарного графика, программ дополнительного образования, режима дня на 2023-2024 учебный год.  3. Выступление воспитателя Васильевой О.Е. на тему «Внедрение в практику дошкольных образовательных организаций федеральной образовательной программы дошкольного образования». | Август | Заведующий  Новикова Е.В.  Васильева О.Е. |
| **Педагогический совет № 2**  **1.Педагогический опыт по теме** «Нетрадиционные приемы в развитии музыкальности дошкольников»  **2. Педагогический опыт по теме** «Нейроигры как эффективный инструмент в работе с детьми дошкольного возраста» | Октябрь | Широкова И.А.  Сипачева С.Н. |
| **Педагогический совет № 3**  **1. Педагогический опыт по теме** «Самомассаж, как эффективное средство для сохранения и укрепления здоровья дошкольников»  **2. Педагогический опыт по теме** «Использование технологии «Путешествие по реке времени» в работе с детьми дошкольного возраста» | Январь | Кукушкина Е.В.  Васильева О.Е. |
| **Педагогический совет № 4**  **1. Педагогический опыт по теме «**Создание условий в ДОУ для экологического воспитания дошкольников в соответствии с ФОП ДО»  **2. Педагогический опыт по теме** «Игровые элементы в обучении дошкольников грамоте в соответствии с ФОП ДО» | Март | Харунова Е.М.  Горева Р.В. |
| **Педагогический совет № 5**  **1. Педагогический опыт по теме** «Народные игры как эффективное средство патриотического воспитания дошкольников»  **2. Подведение итогов работы ДОУ в учебном году**  ЦЕЛЬ: Проанализировать работу по реализации ФОП ДО в МБДОУ д/с № 127.   Подготовить проект годового плана на новый учебный год.  **3.** Планирование организации работы в летний оздоровительный период в соответствии с ФОП ДО. | Май | Соколова Т.Р.  Заведующий Новикова Е.В.  Педагоги |

**Психолого-педагогические консилиумы**

**Цель –** своевременное выявление недостатков в физическом или психическом развитии и отклонений в поведении дошкольников и подготовки рекомендаций по организации их обучения и воспитания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| **1. Организационный блок** | | | |
| 1.1. | Прием запросов на работу ППк от родителей, педагогов. | в течение года | специалисты ППк |
| 1.2. | Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. | 1 половина сентября | специалисты ППк,  воспитатели |
| 1.3. | Обследование детей.  Оформление документации ППк. | 1 половина сентября | специалисты ППк |
| 1.4. | **Заседание 1**  **Организационное заседание**  **План проведения:**   1. Знакомство с приказом заведующего ДОУ о работе ППк в 2023 – 2024 учебном году. 2. Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППк ДОУ. 3. Принятие плана работы ППк на 2023-2024 учебный год. | сентябрь | специалисты ППк,  воспитатели |
| 1.5. | **Заседание 2**  **Аналитическое заседание**  **План проведения:**   1. Обсуждение результатов обследования детей групп общеразвивающей направленности ДОУ, выработка коллегиального заключения ППк по итогам обследования. 2. Подготовка документов для ТПМПК на детей по рекомендациям ППк ДОУ. 3. Обсуждение организации оздоровительных мероприятий в зимний период . | декабрь | специалисты ППк,  медицинская сестра |
| 1.6. | **Заседание 3**  **Итоговое заседание**  **План проведения:**   1. Итоги работы ППк за учебный год. 2. Обсуждение результатов выпускной диагностики детей в школу подготовительных групп общеразвивающей направленности. 3. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. 4. Разработка рекомендаций родителям для дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы. | май | специалисты ППк |
| Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей | | | специалисты ППк |
| **2. Диагностико-консультативный блок** | | | |
| 2.1. | Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, её цели и задачи на учебный год. | сентябрь | учитель-логопед |
| 2.2. | Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей. | в течение года | Учитель-логопед |
| 2.3. | Индивидуальные консультации родителей по психолого – педагогическому сопровождению детей. | по необходимости | специалисты ППк |
| **3. Методический блок** | | | |
| 3.1. | Оформление консультаций для воспитателей: — «Что такое психолого – педагогический консилиум?» | сентябрь-октябрь | специалисты ППк |
| 3.2. | Размещение консультаций для родителей на официальном сайте ДОУ: - «Адаптация ребенка с особыми образовательными потребностями к детскому саду»  - «Речевая азбука для родителей младших дошкольников»  - «Родительская помощь для детей с нарушением звукопроизношения»  - «Причины нарушений речи»  - «Этапы развития речи» | В течение года | специалисты ППк |

**Консультации**

**Цель** – повышение педагогического мастерства и развитие творческого потенциала педагогов ДОУ в вопросах воспитания и обучения дошкольников. Методическое сопровождение педагогов в условиях освоения учений реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** |
| Планирование образовательной деятельности в соответствии  с СанПиН, с ФГОС ДО, ФОП ДО | август | Заведующий |
| «Особенности структуры и содержания ООП ДО МБДОУ детского сада № 127, разработанной в соответствии с ФОП ДО» | август | Васильева О.Е. |
| «Нейроигры как эффективный инструмент в работе с детьми дошкольного возраста» | октябрь | Сипачева С.Н. |
| «Нетрадиционные приемы в развитии музыкальности дошкольников» | октябрь | Широкова И.А. |
| «Самомассаж, как эффективное средство для сохранения и укрепления здоровья дошкольников» | январь | Кукушкина Е.В. |
| «Использование технологии «Путешествие по реке времени» в работе с детьми дошкольного возраста» | январь | Васильева О.Е. |
| Создание условий в ДОУ для экологического воспитания дошкольников в соответствии с ФОП ДО | март | Харунова Е.М. |
| «Игровые элементы в обучении дошкольников грамоте в соответствии с ФОП ДО» | март | Горева Р.В. |
| «Народные игры как эффективное средство патриотического воспитания дошкольников» | май | Соколова Т.Р. |
| «Организация работы в летний оздоровительный период в соответствии с ФОП ДО» | май | Заведующий Воспитатели |

**Самообразование педагогов**

**Цель:** совершенствование методов обучения и воспитания, углубление знаний в области конкретной методики, образовательной деятельности, овладение достижениями педагогической науки и практики.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| Познавательное развитие | Современные образовательные технологии в ДОУ | Весь период | Васильева О.Е. |
| Познавательное развитие | Краеведение и этнография как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников | Весь период | Соколова Т.Р. |
| Социально-коммуникативное развитие | Организация игровой, коммуникативной и трудовой деятельности дошкольников | Весь период | Харунова Е.М. |
| Познавательное развитие | Организация познавательно-исследовательской деятельности дошкольников | Весь период | Горева Р.В. |
| Речевое развитие | Развитие речи через разные виды деятельности у детей дошкольного возраста | Весь период | Сипачёва С.Н. |
| Художественно-эстетическое развитие | Организация музыкальной деятельности детей дошкольного возраста | Весь период | Широкова И.А. |
| Физическое развитие | Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста | Весь период | Кукушкина Е.В. |

**Коллективные просмотры**

**Цель:** демонстрация своего инновационного опыта по реализации методической модели и применению конкретного приёма или метода обучения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Ответственные** | **Сроки проведения** |
| Открытое занятие с применением технологии «Путешествие по карте» «Путешествие в Антарктиду» с детьми 5-7 лет | Горева Р.В. | сентябрь |
| Открытое занятие с элементами театрализовано-игровой деятельности «Путешествие в осенний лес» с детьми 3-4 лет | Васильева О.Е. | ноябрь |
| Открытое занятие по развитию речи «Зимние забавы» с детьми 5-7 лет | Сипачева С.Н. | январь |
| Открытое занятие по экологии «Экскурсия к старому пню» с детьми 5-7 лет | Харунова Е.М. | февраль |
| Открытое занятие по опытно-экспериментальной деятельности «Волшебная вода» с детьми 3-4 лет | Соколова Т.Р. | март |

**Кружковая деятельность**

**Цель -** дать ребенку возможность реализовать себя в понравившейся ему деятельности. Кружки являются составляющей единого образовательного пространства ДОУ и создаются для детей, с целью расширения кругозора, развития творческих и познавательных способностей, осуществления реализации их интересов и потребностей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название кружка** | **Кол-во занятий/сроки** | **Исполнители** |
| Кружок театрального творчества «Волшебный мир театра» | 1 раз в неделю  сентябрь - май | Горева Р.В. |
| Кружок нравственно-патриотической направленности «Юные патриоты» | 1 раз в неделю  сентябрь - май | Харунова Е.М. |
| Кружок этнокультурной направленности «Возвращение к истокам» | 1 раз в неделю  сентябрь - май | Соколова Т.Р. |

**Смотры - конкурсы**

**Цель -** стимулирование инновационной деятельности, мотивация педагогов к активному использованию инновационных технологий в образовательном процессе, представление и популяризация педагогического опыта работников ДОУ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** |
| Смотр – конкурс на лучшее оформление группы к Новому году | декабрь | Воспитатели групп |
| Новогодний городской конкурс творческих работ «Зимняя сказка» | декабрь | Воспитатели групп |
| Смотр - конкурс на лучший центр математики в ДОУ | февраль | Воспитатели групп |
| Смотр - конкурс центров природы «Зеленый огород» | апрель | Воспитатели групп |

**Выставки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Содержание** | **Месяц** | **Участники** | **Ответственные** |
| «Я и мои животные - друзья» | Фотовыставка с домашними животными | сентябрь | Воспитанники, родители | Воспитатели |
| «Мамочка и я – лучшие друзья» | Выставка  рисунков ко Дню Матери | ноябрь | Воспитанники,  родители | Воспитатели |
| «Новогодняя мозайка» | Конкурс новогодних творческих работ | декабрь | Воспитанники,  родители | Воспитатели |
| «Лучше папы друга нет” | Фотовыставка ко Дню защитника Отечества | февраль | Воспитанники,  родители | Воспитатели |
| «Мы рисуем ГТО» | Выставка рисунков и творческих работ | апрель | Воспитанники, родители | Воспитатели |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**План музыкально – досуговой деятельности**

**на 2023 – 2024 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия** | **Группы** |
| Сентябрь | День знаний  Праздничное мероприятие, посвященное  «Дню дошкольного работника» | Все группы  Солнышко |
| Октябрь | Развлечение «Осень в гости просим»  Осенняя ярмарка | Ягодка  Солнышко |
| Ноябрь | Праздничное мероприятие «Мамина олимпиада», посвященное «Дню Матери» | Солнышко |
| Декабрь | Новогодний праздник «Новый год в гости к нам идёт»  Новогодний праздник «Здравствуй, ёлочка!» | Солнышко  Ягодка |
| Январь | Развлечение «Прощание с ёлкой» | Все группы |
| Февраль | Музыкально-спортивный праздник «Бравые ребята – наши дошколята» | Солнышко |
| Март | «Мама – солнышко моё» праздничные концерты, посвященные Международному женскому дню | Все группы |
| Апрель | Развлечение «День бантиков» - развлечение, посвященное Дню Смеха  Экологическое развлечение «День Земли» | Все группы  Солнышко |
| Май | Праздничное мероприятие, посвященное «Дню Победы»  Выпускной праздник «До свидания, детский сад!» | Солнышко  Солнышко |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**План физкультурно-досуговой деятельности**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия** | **Группы** |
| Сентябрь | Спортивное развлечение «Прогулка в лес»  Спортивное развлечение «Любимые игры» | Ягодка  Солнышко |
| Октябрь | Спортивное развлечение «Погремушки - звонкие игрушки»  Спортивный досуг « Светофор - мой друг» | Ягодка  Солнышко |
| Ноябрь | Спортивное развлечение «Мамины помощники» | Все группы |
| Декабрь | Спортивное развлечение «Зимушка-зима» Спортивные соревнования «Зимние олимпийские игры» | Ягодка  Солнышко |
| Январь | Спортивный досуг «Зимние забавы» | Все группы |
| Февраль | Спортивный праздник «Наши защитники» | Все группы |
| Март | Спортивный досуг «Весна пришла – медведь проснулся ото сна!»  «А ну-ка, девочки!» | Ягодка  Солнышко |
| Апрель | Спортивный досуг«Мы - веселые ребята» | Все группы |
| Май | Спортивное развлечение «Любим спортом заниматься» | Все группы |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

**План взаимодействия с семьями воспитанников**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятие** | **Группа** |
| Сентябрь | Фотовыставка «Я и мои животные – друзья» | Ягодка, Солнышко |
| **Октябрь** | **Родительское собрание «Содержание ФОП ДО и её внедрение в образовательную практику»** | **Ягодка, Солнышко** |
| Октябрь | Осенняя ярмарка | Солнышко |
| Ноябрь | Музыкальный праздник «Мамина олимпиада», посвященный Дню матери | Солнышко |
| Ноябрь | Выставка рисунков «Мамочка и я – лучшие друзья» | Ягодка, Солнышко |
| **Декабрь** | **Опрос родителей по отношению к содержанию и внедрению ФОП ДО** | **Ягодка, Солнышко** |
| Декабрь | Новогодний конкурс поделок «Зимняя сказка» | Ягодка, Солнышко |
| Декабрь | Новогодний праздник «Здравствуй, ёлочка» | Ягодка |
| Декабрь | Новогодний праздник «Новый год в гости к нам идет» | Солнышко |
| Январь | Родительское собрание с привлечением специалистов МЦ Бригантина | Ягодка, Солнышко |
| Февраль | Музыкально-спортивный праздник «Бравые ребята – наши дошколята» | Солнышко |
| Февраль | Фотовыставка «Папа и я – лучшие друзья» | Ягодка, Солнышко |
| Март | Музыкальный праздник «Мама – солнышко мое» | Ягодка, Солнышко |
| Апрель | Регистрация воспитанников на портале ГТО | Солнышко |
| Май | Праздничное мероприятие, посвященное Дню Победы | Солнышко |
| Май | Выпускной бал «До свидания детский сад» | Солнышко |
| Весь период | Индивидуальные консультации родителей | Ягодка, Солнышко |
| **Весь период** | **Информационные статьи для родителей на сайте и в группе ДОУ по вопросам реализации ФОП ДО** | **Ягодка, Солнышко** |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

**План совместной работы с организациями дополнительного образования, культуры и спорта на 2023-2024 учебный год**

Сотрудничество с каждым учреждением строится на договорной основе с определением конкретных задач по развитию ребенка и конкретной деятельности. Организация социокультурной связи между детским садом и этими учреждениями позволяет использовать максимум возможностей для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей, решать многие образовательные задачи, тем самым, повышая качество образовательных услуг и уровень реализации стандартов дошкольного образования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учреждение** | **Задачи, решаемые в совместной работе** | **Результаты** |
| Городской  краеведческий  музей | - развитие у детей первичных знаний об истории родного края;  - приобщение детей к русской национальной культуре;  - обеспечение условий для развития представлений об окружающем мире. | - экскурсии по музею и историческим местам с учетом возрастных особенностей детей;  - интерактивные программы;  - проведение праздников народного календаря. |
| Детская городская библиотека | * - приобщение детей к культуре чтения художественной литературы. | - выставки новинок детской художественной литературы;  - обзорные экскурсии;  - тематические встречи и мероприятия;  - викторины;  - постоянно действующие экспозиции. |
| Городская картинная галерея | * - приобщение детей к культуре восприятия произведений искусства. | - выставки новинок произведений искусства;  - обзорные экскурсии;  - тематические встречи;  - мастер-классы с художниками. |
| Районный Дом культуры | * - развитие способностей и талантов дошкольников; * - познание новых впечатлений, стимуляция всестороннего развития личности ребенка. | - праздники и интерактивные программы;  - творческие мастер-классы;  - показ мультфильмов;  - тематические встречи. |
| Молодежный центр «Бригантина» | * - развитие способностей и талантов дошкольников; * - познание новых впечатлений, стимуляция всестороннего развития личности ребенка. | - праздники и мероприятия;  - семейные встречи;  - тематические и игровые программы. |
| Детская  поликлиника | - сохранение и укрепление здоровья детей оказание лечебно-­профилактической помощи детям, анализ заболеваемости;  - углубленный осмотр   * детей врачами-специалистами. | - проведение профпрививок;  - профосмотры врачами- специалистами;  - осмотр детей врачом- педиатром;  - туберкулино-диагностика;  - проведение скрининг-тестов;  - закаливающие процедуры;  - наблюдение за детьми в период адаптации. |

**Приложение № 5**

**План работы**

**методического объединения старших воспитателей**

**дошкольных образовательных организаций Даниловского муниципального района на 2023 – 2024 уч. год**

**Методическая тема РМО:** «Методическое сопровождение повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации национального проекта «Образование», ФГОС ДО и активное внедрение ФОП ДО в деятельность ДОО».

**Цель:** Повышение качества дошкольного образования в условиях его модернизации посредством роста профессионализма старших воспитателей дошкольных образовательных учреждений района, развития и реализации их творческого потенциала, создание условий для повышения уровня педагогической и методической компетентности.

**Задачи:**

1. Организовать работу по развитию и методическому сопровождению профессиональной деятельности старших воспитателей в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.

2. Способствовать реализации эффективной структуры распространения педагогического инновационного опыта, в основе которой заложена организация взаимодействия старших воспитателей района.

3. Организовать информационно-методическую поддержку и обсуждение актуальных вопросов дошкольного образования в контексте новых законодательных и программных документов (в том числе ФОП ДО);

4. Обеспечить обмен опытом методического сопровождения реализации современных подходов к организации образовательного процесса в ДОУ;

5. Способствовать выявлению лучшего опыта методической работы с кадрами в межаттестационный период.

6. Выявить трудности в работе старших воспитателей по обеспечению качества результатов образования для оказания адресной

методической помощи через консультирование, проведение методических мероприятий, информационную поддержку.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тема заседания** | **Цель, задачи** |
| 4 октября  2023 г. | «Внедрение в практику дошкольных образовательных организаций федеральной образовательной программы дошкольного образования».  Изучение профессиональных интересов и затруднений старших воспитателей района | Совместный анализ структуры ФОП ДО, выявление и обсуждение трудностей в реализации ОП ДО детского сада согласно ФОП ДО  Мотивация педагогов к  участию в работе методического объединения по предложенным темам |
| Декабрь 2023 г. | «Итоги года «Наставничества»: эффективные формы реализации работы по данному направлению»  / опыт работы ДОО/ | Создать условия для обмена и распространения педагогического опыта |
| Февраль 2024 г. | «Использование современных информационно -образовательных ресурсов в ДОО в целях эффективного вовлечения всех участников образовательной  деятельности в реализацию ФОП ДО»  / опыт работы ДОО/ | Создать условия для обмена и распространения педагогического опыта педагогов |
| Апрель  2024 г. | Муниципальный фестиваль «Калейдоскоп методических идей – 2024 г.» *(проведение согласно Положению)*  Итоги работы РМО за 2023- 2024 учебный год;  Перспективы и направления работы РМО на 2024- 2025  учебный год. | Выявление и распространение инновационного педагогического опыта дошкольных образовательных учреждений в целях успешной реализации ФГОС ДО и ФОП ДО  Анализ эффективности  работы РМО за  истекший период.  Определение  перспективных  направлений  работы. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |