**Принято: Утверждено:**

Педагогическим советом Заведующий МБДОУ детский сад №127

7 сентября 2020 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Новикова

Протокол № 1 Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**План работы МБДОУ детского сада № 127 г.Данилова Ярославской области**

**на 2020-2021 учебный год**

**1. ГОДОВОЙ ПЛАН МБДОУ детского сада №127 составлен в соответствии с**

**- Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года   № 273-ФЗ).**

**-  Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155).**

**- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).**

**- Примерной общеобразовательной  программой  «От рождения до школы» под редакцией   Н.Е. Вераксы,  Т.С.Комаровой,  М.А.Васильевой.**

 **- Образовательной программой МБДОУ детского сада №127 г.Данилова Ярославской области.**

**Цель:**   Создание организационно-методических условий для реализации Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

**Задачи:**

1. Способствовать сохранению и укреплению здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников. Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач.

2. Осуществлять переход на новую форму планирования  воспитательно-образовательного процесса, соответствующую Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) с интеграцией образовательных областей и комплексно–тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса

3.  Организовать  работу по профессиональной  компетентности  педагогов  в области  освоения  новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

4. Осуществлять преемственность детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, изучение и активизация педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями воспитанников.

**2.**  **РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**

**НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **ФИО педагогов** | **Квалиф-ная категория** | **Младший воспитатель** |
| Группа  «Ягодка» (2-4 лет) | Дунаева Т.В. Смирнова С.В. | -- |  Кудрявцева Т.С.  |
| Группа «Солнышко» (4-6 лет) | Васильева О.Е.Харунова Е.М. | перваяпервая |  Воронова Н.Л. |
| **Специалисты** |
| Музыкальный руководительУчитель - логопед |  Широкова И.А. Сипачева С.Н.  |  перваясоответствие занимаемой должности |

**3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ**

**НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**3.1.  НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

**Цель работы по реализации блока*:***

- приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ;

- управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
|  1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  МБДОУ на 2020 – 2021 учебный год. | в течение года | ЗаведующийНовикова Е.В. |
|  2. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2020 – 2021 учебный год | в течение года | ЗаведующийНовикова Е.В |
|  3. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | ЗаведующийНовикова Е.В  |
|  4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.- проведение мониторинга условий доступности для инвалидов д/с №127- разработка Паспорта доступности для инвалидов- обновление инструкций по охране труда для всех должностей- проведение инструктажа на рабочем месте | в течение годасентябрьсентябрьноябрь2 раза в год | ЗаведующийНовикова Е.В. |
|  5. | Производственные собрания и инструктажи  | Еженедельно, каждый понедельник в 13.00  | ЗаведующийНовикова Е.В. |
|  6. | Приведение в соответствии с требованиями  должностных инструкций  | в течение года | Заведующий Новикова Е.В  |

**3.2.  ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  МБДОУ № 127**

**Цель:**

- совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных  результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение  года | ЗаведующийНовикова Е.В  |
| 2 | Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2020 – 2020 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ,анализ состояния материально – технической базы, анализ педагогических кадров, анализ заболеваемости детей и пр.) | май | Заведующий,Новикова Е.В.Завхоз, Педагоги,Медсестра |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2020 – 2021 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | ЗаведующийНовикова Е.В, Педагоги. |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | ЗаведующийНовикова Е.В |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов. | август | Педагоги ДОУ |
| 6 | Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение  года | ЗаведующийНовикова Е.В. |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | в течение  года | ЗаведующийНовикова Е.В. |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Заведующий, педагоги ДОУ |

**3.3  Начало формы**

**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование работ** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Укрепление развития материальной базы:- Приобретение инвентаря, моющих средств.- Приобретение оборудования по мере финансирования.- Проведение списанияинвентаря. | В течение года | Заведующий Завхоз |
| 2. | Капитальный ремонт медицинского кабинета | сентябрь | заведующийзавхоз |
|  3. | Косметический ремонт в группе «Солнышко», замена окон | октябрь | заведующийзавхоз |
| 4. | Косметический ремонт в музыкальном зале, замена окон | ноябрь | заведующийзавхоз |
| 5. | Косметический ремонт лестничного марша | ноябрь | заведующийзавхоз |
| 6. | Обустройство прачечной  | октябрь - ноябрь | заведующийзавхоз |
| 7. | Замена полов в раздевалке на 1 этаже | декабрь | заведующийзавхоз |
| 8. | Пошив штор для групп «Солнышко» и «Ягодка» | октябрь | заведующийзавхоз |
| 9. | Пошив необходимых костюмов (по заказу музыкального руководителя | В течении года | заведующий |
| 10 | Работа по благоустройству территории.Оформление цветочных клумб, кустарников, омолаживание кустарников. |  Апрель, май | Завхоздворник |
| 11 | Ремонт постельного белья.  | В т/г | прачка |
| 12 | Завоз свежего песка | май  | завхоз  |
| 13 | Рационально расходовать электроэнергию, воду, тепло | постоянно | Сотрудники ДОУ |
| 14 | Своевременно утеплять окна и двери к зиме | октябрь | завхоз |
| 15 | Приобретение мебели | В течение года | Заведующий  |

**3.4 РАБОТА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок****проведения** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| Перед каждым занятием, досуговым мероприятием | Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов. | работник, проводящий занятие |
| Ежедневно | Осмотр здания, территории, игровых площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов. | завхоз |
| Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности. | завхоз |
| Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения.  | завхоз |
| Контроль соблюдения пропускного режима. | заведующий |
| Проверка целостности и работоспособности систем водо и теплоснабжения, канализации. | оператор, рабочий по обслуживанию здания |
| Еженедельно | Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков) на предмет обнаружения подозрительных предметов. | завхоз |
|  |  |
| Ситуационно | Контроль выполнения настоящего плана. | заведующий |
| Оповещение работников и воспитанников об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации. | заведующий |
| Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в детском саду с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления. | завхоз |
| Ознакомление вновь прибывших воспитанников с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления. | воспитатель |
| Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с пропускным режимом, правилами посещения работников детского сада и иной документацией по обеспечению личной безопасности воспитанников. | воспитатели |
| Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий. | заведующий |
| Ознакомление участников (работников, воспитанников и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности. | назначенные лица |
| Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ. | заведующий, завхоз |
| Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности. | назначенные лица |
| Разработка и корректировка Паспорта безопасности детского сада и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности. | заведующий, завхоз |
| Август | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса. | заведующий |
| Сентябрь | Проведение плановой эвакуации воспитанников. | заведующий, завхоз |
| Декабрь | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий. | заведующий, завхоз |
| Январь | Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни. | завхоз |

**3.5 Руководство и контроль над  педагогической деятельностью.**

**Различные виды контроля.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема  и цель контроля** | **Вид****контроля** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей» | ПК | Посещение групп, проверка наличия инструкций в группах,  проведение очередных инструктажей, проверка знаний педагогов инструкций по ОТ | В течение года | Заведующий,Завхоз |
| 2 | Соблюдение учебной нагрузкиЦель: Соблюдение гигиенических и педагогических норм |       ПК | Посещение НОДРеализация комплексно-тематического планирования и организации воспитательно-образовательного процесса. | В течение года | Заведующий |
| 3 | Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация прогулок. |       ТК | Посещение НОД, прогулок | В течение года | Заведующий |
| 4 | Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей. |        ПК | Просмотр деятельности детей анализ календарных планов, посещение развлечений. Связь сопутствующих занимательных дел с темой недели. | 1 раз в месяц | ЗаведующийМуз.руководитель |
| 5 | Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания.Цель: Определить уровень организации питания. Выявление умений детей в области культуры еды. |        ОК | Просмотр режимных моментов. Изучение приёмов руководства и методики проведения | 1 раз в месяц | Заведующий медсестра |
| 6 | Выполнение решений педсовета |        ОК |   | 1 раз в месяц | Заведующий |
| 7 | Анализ планов воспитательно-образовательной работыЦель: Выявить уровень педагогической компетентности педагогов в составлении перспективных и календарных планов |        ПК | Проверка планов воспитательно-образовательной работы. Обсуждение календарного планирования. Выяснение затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок. | Ежемесячно | Заведующий |
| 10 | Проведение закаливания |        ОК |  Изучение приёмов руководства и методики проведения | 1 развквартал | Воспитатели медсестра |
| 11 | Анализ проведения  совместной деятельности воспитателя с детьми |        ОК | Посещение групп в течение дня. | Ежедневно | Заведующий |
| 12 | Состояние педагогических условий для организации воспитательно-образовательного процесса специалистов |        ФК | Анализ образовательной работы, изучение пакета документации | Декабрь | Заведующий |
| **ПК – предупредительный контроль; ОП – оперативный контроль; ТК – текущий контроль; ФК - фронтальный контроль.** |

**3.5  ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ**

**Цель:** -  совершенствование работы учреждения, педагогического коллектива, работы с родителями;

- совершенствование работы учреждения с учетом ФГОС, получение положительных  результатов работы посредствам педагогической деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание основной деятельности** | **Срокипроведения** | **Ответственный** |
| **Педагогический совет № 1****Тема** **«Приоритетные направления образовательной политики  ДОУ на 2020-2021 учебный год»** 1. Рассмотрение проектов планов работы ДОУ на 2020– 2021 учебный год: годового плана работы ДОУ, плана работы по предупреждению детского дорожного травматизма, плана работы по правилам пожарной безопасности, плана взаимодействия с социальными партнерами, плана работы с родителями (законными представителями) 2. Обсуждение и принятие учебного плана, календарного графика, программы кружковой деятельности на 2020-2021 учебный год.  3. Утверждение локальных актов учреждения 4. **Теоретический аспект** «Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности младшего воспитателя в рамках ФГОС ДО» | Сентябрь | ЗаведующийНовикова Е.В. Васильева О.Е. |
| **Педагогический совет № 2****1.Педагогический опыт по теме** «Использование музыкотерапии как нетрадиционных форм и методов обучения и воспитания дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»**2. Педагогический опыт по теме** «Использование сказок как средства развития речи детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО» | Ноябрь | Широкова И.А.Сипачева С.Н. |
| **Педагогический совет № 3****1. Педагогический опыт по теме** «Социально-педагогическое партнерство ДОУ и семьи: реализация требований ФГОС ДО»**2. Педагогический опыт по теме** «Планирование работы детей в центрах активности ДОУ в соответствии с ФГОС ДО» | Январь | Харунова Е.М.Дунаева Т.В. |
| **Педагогический совет № 4****1. Педагогический опыт по теме** «Нетрадиционные техники рисования в ДОУ"**2. Педагогический опыт по теме** «Музейная педагогика как инновационная педагогическая технология в ДОУ» | Март | Смирнова С.В.Васильева О.Е. |
| **Педагогический совет № 5****1. Подведение итогов работы ДОУ в учебном году** ЦЕЛЬ: Проанализировать работу за прошедший учебный год.   Подготовить проект годового плана на новый учебный год.2. Планирование организации работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков. | Май | ЗаведующийПедагоги |

**Психолого-педагогические консилиумы**

**Цель –** своевременное выявление недостатков в физическом или психическом развитии и отклонений в поведении дошкольников и подготовки рекомендаций по организации их обучения и воспитания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сроки проведения** | **Исполнители** |
| Консилиум № 1 | ноябрь | Заведующий, Воспитатели, Учитель-логопед |
| Консилиум № 2 | март | Заведующий, Воспитатели, Учитель-логопед |

**Консультации**

**Цель** - повышение педагогического мастерства и развитие творческого потенциала педагогов ДОУ в вопросах воспитания и обучения детей дошкольного возраста. Методическое сопровождение педагогов в условиях освоения учений реализации ФГОС ДО.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** |
| Планирование образовательной деятельности в соответствии  с СанПиН, с ФГОС | сентябрь | Заведующий |
| «Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности младшего воспитателя в рамках ФГОС ДО» | сентябрь | Васильева О.Е. |
| «Использование музыкотерапии как нетрадиционных форм и методов обучения и воспитания дошкольников в соответствии с ФГОС ДО» | ноябрь | Широкова И.А. |
| «Использование сказок как средства развития речи детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО» | ноябрь | Сипачева С.Н.  |
| «Социально-педагогическое партнерство ДОУ и семьи: реализация требований ФГОС ДО» | январь | Харунова Е.М. |
| «Планирование работы детей в центрах активности ДОУ в соответствии с ФГОС ДО» | январь | Дунаева Т.В. |
| «Музейная педагогика как инновационная педагогическая технология в ДОУ» | март | Васильева О.Е. |
| «Нетрадиционные техники рисования в ДОУ" | март | Смирнова С.В. |
| Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков. | май | Заведующий Воспитатели |

**Самообразование педагогов**

**Цель:** совершенствование методов обучения и воспитания, углубление знаний в области конкретной методики, образовательной деятельности, овладение достижениями педагогической науки и практики.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| Познавательное развитие | Краеведение как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников 5-6 лет | Весь период | Васильева О.Е. |
| Социально-коммуникативное развитие | Организация игровой, коммуникативной и трудовой деятельности дошкольников 5-6 лет | Весь период | Харунова Е.М. |
| Познавательное развитие | Организация познавательно-исследовательской деятельности дошкольников 3-4 лет | Весь период | Смирнова С.В. |
| Художественно-эстетическое развитие | Организация изобразительной деятельности дошкольников 3-4 лет | Весь период | Дунаева Т.В. |
| Речевое развитие | Развитие речи через разные виды деятельности у детей дошкольного возраста | Весь период | Сипачёва С.Н. |
| Художественно-эстетическое развитие | Организация музыкальной деятельности детей дошкольного возраста | Весь период | Широкова И.А. |

**Коллективные просмотры**

**Цель:** демонстрация своего инновационного опыта по реализации методической модели и применению конкретного приёма или метода обучения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Ответственные** | **Сроки проведения** |
| Открытое занятие по физкультуре «Обучение дошкольников элементам спортивных игр» | Васильева О.Е. Харунова Е.М. | февраль |
| Открытое занятие по рисованию «Весенние подснежники» | Дунаева Т.В. Смирнова С.В. | апрель |

**Проектная деятельность**

**Цель** - способствовать развитию самостоятельного мышления у детей, способности принимать решения, искать ответы, планировать, предвидеть результат и учиться сотрудничать с другими людьми.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название** | **Сроки проведения** | **Исполнители** |
| Проект краеведческой направленности «Мой родной Данилов | январь | Васильева О.Е.Харунова Е.М. |
| Творческий проект «В гостях у сказки» | февраль | Дунаева Т.В.Смирнова С.В. |

**Кружковая деятельность**

**Цель –** приобщать дошкольников к русской национальной культуре посредством музейной педагогики.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название** | **Сроки проведения** | **Исполнители** |
| Кружок этнографической и краеведческой направленности «Путешествие в старину» | 1 раз в неделюсентябрь - май | Дунаева Т.В.Смирнова С.В. |
| Кружок этнографической и краеведческой направленности «Возвращение к истокам» | 1 раз в неделюсентябрь - май | Васильева О.Е.Харунова Е.М. |

**Смотры - конкурсы**

**Цель -** стимулирование инновационной деятельности, мотивация педагогов к активному использованию инновационных технологий в образовательном процессе, представление и популяризация педагогического опыта работников ДОУ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** |
| Смотр - конкурс «Зеленый огород» | апрель | Воспитатели групп |
| Смотр – конкурс на лучшее оформление группы к Новому году | декабрь | Воспитатели групп |
| Смотр - конкурс на лучший центр познавательно-исследовательской деятельности в ДОУ | февраль-март | Воспитатели групп |
| Смотр – конкурс на оформление летнего участка | май | Воспитатели групп |

**Выставки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Содержание** | **Месяц** | **Участники** | **Ответственные** |
| «Волшебные листочки» | Творческие работы из осенних листьев | сентябрь | Воспитанники,родители | Воспитатели |
| «Мамочка и я – лучшие друзья» | Фотовыставка  ко Дню Матери | ноябрь | Воспитанники,родители | Воспитатели |
| «Символ года – 2021» | Конкурс новогодних поделок | декабрь | Воспитанники,родители  | Воспитатели |
| «Лучше папы друга нет” | Фотовыставка ко Дню защитника Отечества | февраль | Воспитанники,родители | Воспитатели |
| «Золотые руки мамы» | Конкурс поделок | март | Воспитанники, родители | Воспитатели |
| «В гостях у сказки» | Выставка рисунков | апрель | Воспитанники, родители | Воспитатели |

**План мероприятий группы «Ягодка»**
**с воспитанниками** **и их семьями на 2020-2021 учебный год**

**Цель -** сохранение и укрепление здоровья воспитанников**,**привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе в рамках внедрения ФГОС ДО.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятие** | **Участники** |
| Сентябрь | Тематическое развлечение «День знаний с клоунессой Кнопкой» | Воспитанники |
| Физкультурный досуг «День дружбы» | Воспитанники |
| Выставка творческих работ «Волшебные листочки» (аппликация из осенних листьев) | Воспитанники Родители |
| Октябрь | Развлечение «Осень в гости к нам пришла» | Воспитанники  |
| Ноябрь | Тематическое развлечение «День осенних именинников» | Воспитанники |
| Декабрь | Новогодний конкурс творческих работ «Символ года 2021!» | Воспитанники Родители |
| Новогодний праздник «В гостях у мышки-норушки» | Воспитанники Родители |
| Январь | Тематическая игровая программа в музейной комнате «Русская изба» - «Рождественские посиделки» | Воспитанники |
| Февраль | Спортивный досуг «Мы растем здоровыми» | Воспитанники |
| Тематическое развлечение «День зимних именинников» | Воспитанники |
| Март | Выставка творческих работ «Золотые руки мамы» (изготовление совместных поделок) | Воспитанники Родители |
| Праздник, посвященный Международному женскому дню «Мама – солнышко моё!» | Воспитанники Родители |
| Тематическая игровая программа, посвящённая празднованию Масленицы | Воспитанники |
| Апрель | Проектная деятельность «В гостях у сказки»  | Воспитанники Родители |
| Тематическое развлечение по экологии «Путешествие в лес» | Воспитанники  |
| Май | Тематическая программа, посвященная празднованию 76-летия Победы в ВОВ | Воспитанники |
| Тематическое развлечение «День весенних именинников» | Воспитанники |
| Весь период | Консультации по актуальным вопросам воспитания и образования детей | Родители |

**План мероприятий группы «Солнышко»**
**с воспитанниками** **и их семьями на 2020-2021 учебный год**

**Цель -** сохранение и укрепление здоровья воспитанников**,**привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе в рамках внедрения ФГОС ДО.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятие** | **Участники** |
| Сентябрь | Тематическое развлечение «День знаний с клоунессой Кнопкой» | Воспитанники |
| Военно-спортивная игра «Зарница», посвященная 75-летию Победы в ВОВ | Воспитанники |
| Тематическая игровая программа в музейной комнате «Русская изба» - «Осенины» | Воспитанники |
| Выставка творческих работ «Волшебные листочки» (аппликация из осенних листьев) | Воспитанники Родители |
| Октябрь | Осенний праздник с элементами театрализации «Сказка про непослушного огурчика» | Воспитанники Родители |
| Тематическая игровая программа в музейной комнате «Русская изба», посвященная празднованию Покрова Пресвятой Богородицы | Воспитанники |
| Ноябрь | Тематическое развлечение «День осенних именинников» | Воспитанники |
| Выставка детских рисунков «Мамочкин портрет» | Воспитанники |
| Праздник, посвящённый Всероссийскому дню Матери | Воспитанники Родители |
| Декабрь | Спортивное развлечение «Спортивные баталии» | Воспитанники |
| Новогодний конкурс творческих работ «Символ года 2021!» | Воспитанники Родители |
| Новогодний праздник «Новогодний хоровод» | Воспитанники Родители |
| Январь | Тематическая игровая программа в музейной комнате «Русская изба», посвященная празднованию Рождества | Воспитанники |
| Тематическое народное развлечение «Святки-Колядки» | Воспитанники |
| Проектная деятельность по краеведению «Мой родной Данилов» | Воспитанники Родители |
| Февраль | Открытое занятие по физкультуре «Спортивные игры» по обучению детей элементам спортивных игр | Воспитанники |
| Тематическое развлечение «День зимних именинников» | Воспитанники |
| Праздник, посвященный Дню защитника Отечества «Дошколята - отважные ребята!» | Воспитанники Родители |
| Март | Выставка творческих работ «Вместе с мамой» (изготовление совместных поделок) | Воспитанники Родители |
| Праздник, посвященный Международному женскому дню «Весенние фантазии». | Воспитанники Родители |
| Тематическая игровая программа, посвящённая празднованию Масленицы | Воспитанники |
| Апрель | Народный фольклорный праздник «Народные посиделки» | Воспитанники Родители |
| Тематическое развлечение по экологии с элементами инсценировки «Лесные истории» | Воспитанники  |
| Май | Тематическая игровая программа в музейной комнате «Русская изба», посвященная празднованию главного христианского праздника Пасхи | Воспитанники |
| Праздник «Поклонимся великим тем годам», посвященный празднованию 76-летия Победы в ВОВ | Воспитанники |
| Тематическое развлечение «День весенних именинников» | Воспитанники |
| Весь период | Консультации по актуальным вопросам воспитания и образования детей | Родители |

**План совместной работы с организациями дополнительного образования, культуры и спорта.**

 Сотрудничество с каждым учреждением строится на договорной основе с определением конкретных задач по развитию ребенка и конкретной деятельности. Организация социокультурной связи между детским садом и этими учреждениями позволяет использовать максимум возможностей для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей, решать многие образовательные задачи, тем самым, повышая качество образовательных услуг и уровень реализации стандартов дошкольного образования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учреждение** | **Задачи, решаемые в совместной работе** |  **Результаты** |
| Городскойкраеведческиймузей | - развитие у детей первичных знаний об истории родного края;- приобщение детей к русской национальной культуре;- обеспечение условий для развития представлений об окружающем мире. | - экскурсии по музею и историческим местам с учетом возрастных особенностей детей;- игры на базе музея;- познавательные сюжетно-­дидактические игры на базе детского сада;- проведение праздников народного календаря. |
| Детская городская библиотека | * - приобщение детей к культуре чтения художественной литературы.
 | - выездные выставки новинок детской художественной литературы;- обзорные экскурсии;- тематические встречи; - викторины;- постоянно действующие экспозиции.  |
| Городская картинная галерея | * - приобщение детей к культуре восприятия произведений искусства.
 | - выездные выставки новинок произведений искусства;- обзорные экскурсии;- тематические встречи;- мастер-классы с художниками. |
| Детскаяполиклиника | - сохранение и укрепление здоровья детей оказание лечебно-­профилактической помощи детям, анализ заболеваемости;- углубленный осмотр детей врачами- специалистами; -отслеживание динамики перехода из одной групп здоровья в другую. | - проведение профпрививок;- профосмотры врачами- специалистами;- осмотр детей врачом- педиатром;- туберкулино-диагностика;- проведение скрининг-тестов;- закаливающие процедуры;- наблюдение за детьми в период адаптации;- ведение индивидуальных листов здоровья |